

SC135-WS Handwerkszeug des Internen Auditors

Kurzbeschreibung:

Was ist ein Interner Auditor, welche Aufgaben hat er, welche Qualifikationen sollte er mitbringen und wie läuft ein internes Auditprogramm ab? In diesem **Web-Seminar** erhalten Sie einen Ein- und Überblick in das **Handwerkszeug des Internen Auditors**.

Zielgruppe:

Das Web-Seminar **Handwerkszeug des Internen Auditors** ist ideal geeignet für:

- Managementsystembeauftragte
- Angehende Auditoren
- Fach- und Führungskräfte

Voraussetzungen:

Das Web-Seminar **Handwerkszeug des Internen Auditors** hat keine Voraussetzungen für eine Teilnahme.

Sonstiges:

Dauer: 1 Tage

Preis: 0 Euro plus Mwst.

Ziele:

Der **Interne Auditor** ist für die Planung, die Durchführung sowie die Dokumentation des Internen Audits zuständig. Nach der **ISO 19011** sollte der Interne Auditor Wissen über Auditprinzipien, Auditarten, Auditverfahren und Auditmethoden mitbringen, aber auch spezifisches Branchenwissen und fundierte Kenntnisse über Normen, Prozesse und Managementsysteme.

Interne Auditoren finden sich nicht selten als Moderatoren zwischen der Geschäftsführung eines Unternehmens und den externen Auditoren. Als Interner Auditor jonglieren Sie zudem traditionell firmeninterne Vorgaben, Systeme und Prozesse mit geltenden Normenanforderungen und prüfen die Wirksamkeit und deren Einhaltung.

Im Web-Seminar **Handwerkszeug des Internen Auditors** erhalten Sie Einblicke in die Arbeitsweisen eines Internen Auditors, der als zentraler Bestandteil des kontinuierlichen Verbesserungsprozesses tätig ist und damit eine Schlüsselposition im Unternehmen einnimmt.

Inhalte/Agenda:

- - ◆ Normative Grundlagen und Systematik des Auditprozesses
 - ◆ Arten von Audits
 - ◆ Strukturierte Vor- und Nachbereitung - Von der Planung zum KVP
 - ◆ Bewertung und Auswertung von Auditergebnissen
 - ◆ Verhaltensweise im Audit
 - ◆ Schnittstellen und Abgrenzung zum externen Audit einer Zertifizierungsstelle
 - ◆ Ausblick Lead Auditor